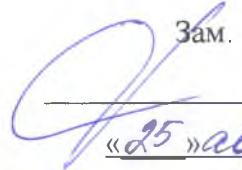


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по ТО

Файзреева В.В.


«25» августа 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
учебной дисциплине
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания
базовая подготовка

Мамадыш

2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года.

Обсуждена и одобрена на
заседании предметно-цикловой
комиссии
преподавателей
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1
«28 » августа 2020г.

Председатель ПЦК:

Романов С.В.

Разработчик: Романов С.В., преподаватель

Содержание

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	6
3.	Оценка освоения учебной дисциплины	8
3.1	Формы и методы оценивания.....	8
3.2	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	15
3.2.1	Типовые задания для оценки умений и знаний	15
3.2.1.1	Задания для проведения текущего контроля	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию:

уметь:

У1. использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

3.9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.10 право социальной защиты граждан;

3.11 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.12 виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.13 механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- Формой аттестации по учебной дисциплине является – дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. использовать необходимые нормативные правовые акты;	Уметь применять в использовании необходимые нормативные правовые акты;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	Уметь правильно защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Уметь правильно анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;	Демонстрировать знания об основных положениях Конституции Российской Федерации;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Демонстрировать знания о правах и свободе человека и гражданина, механизмы их реализации;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Знать как правильно применять понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.4 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Знать правильное применение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;	Знать и применять организационно-правовые формы юридических лиц;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Знать и применять правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знать и применять права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Знать и применять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование

3.9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Знать и применять роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.10 право социальной защиты граждан;	Знать и применять право социальной защиты граждан;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.11 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Знать и применять понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.12 виды административных правонарушений и административной ответственности;	Знать виды административных правонарушений и административной ответственности;	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование
3.13 механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Демонстрировать знания о механизме защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Наблюдение, контроль выполнения самостоятельной и практической работы, тестирование

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Таблица 2.2

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	текущего контроля		рубежного контроля		промежуточной аттестации	
	форма контроля	проверяемые ОК, У, З	форма контроля	проверяемые ОК, У, З	форма контроля	проверяемые ОК, У, З
Право и законодательство.			Устный опрос, Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1 31, 2, 5	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1 31, 2, 5
Конституция РФ – основной закон государства.	Устный опрос, Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1 31, 2, 5	Устный опрос, Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1 31, 2, 5	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1 31, 2, 5
Конституционные основы	Устный опрос Самостоятельная	ОК1-ОК9	Устный опрос, Самостоятельная	ОК1-ОК9	дифференцированный	ОК1-ОК9

правового статуса личности.	<i>работа</i> <i>Практическая работа</i>	У 1 31, 2, 5	<i>работа</i> <i>Практическая работа</i>	У 1 31, 2, 5	<i>зачет</i>	У 1 31, 2, 5
Правовое регулирование экономических отношений.			<i>Устный опрос, Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Выполнение тестовых заданий</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 5	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 5
Понятие экономики и экономических отношений.	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Тестирование</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 55	<i>Устный опрос, Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Выполнение тестовых заданий</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 5	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 5
Практическая работа «Понятие экономики и экономических отношений».	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Тестирование</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 55	<i>Устный опрос, Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Выполнение тестовых заданий</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 5	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3 3 1, 2, 4, 5
Правовое положение	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3	<i>Устный опрос, Самостоятельная работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 3

субъектов предпринимательской деятельности.	<i>работа</i> <i>Тестирование</i>	3 1, 2, 4, 55	<i>Практическая работа</i> <i>Выполнение тестовых заданий</i>	3 1, 2, 4, 5		3 1, 2, 4, 5
Гражданско-правовой договор.			<i>Практические работы</i> <i>Самостоятельные работы по темам</i> <i>Выполнение тестовых заданий</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Понятие и виды договоров. Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров.	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Практическая работа Составление договора купли-продажи.	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Экономические споры.	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Практическая работа</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	<i>дифференцированный зачет</i>	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313

Понятие экономических споров, их виды. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. Производство по пересмотру решений.	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3
Трудовое право.	Практическая работа	3 1-313	Практическая работа	3 1-313		3 1-313
Понятие и система трудового права.	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Трудовой договор	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313

Рабочее время и время отдыха. Заработка плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность.	Устный опрос <i>Самостоятельная работа</i> Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	Устный опрос <i>Самостоятельная работа</i> Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Административное право			Устный опрос <i>Самостоятельная работа</i> Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313
Административное правонарушение.	Устный опрос <i>Самостоятельная работа</i> Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	Устный опрос <i>Самостоятельная работа</i> Практическая работа	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313	дифференцированный зачет	ОК1-ОК9 У 1, 2, 3 3 1-313

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1 Типовые задания для оценки умений (У1) и знаний (31, 32)

3.2.1.1 Задания для проведения текущего контроля

Вариант I

ЧАСТЬ А.

Из предложенных вариантов ответа выберите правильный:

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций ...
 - А) определен в ГК РФ;
 - Б) определен в ГК РФ и в иных законах;
 - В) определен в законе «О коммерческих организациях.
2. К общим нормативным документам регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя, не относится...
 - А) ТК РФ
 - Б) КоАП
 - В) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»
3. К признакам, присущим юридическому лицу не относится ...
 - А) организационная разрозненность;
 - Б) имущественная обособленность;
 - В) самостоятельная имущественная ответственность.
4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем... дней.
 - А) 5

Б) 7

В) 10

5. ... - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

А) Сделка

Б) Договор

В) Обязательство.

6. ... - это договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится.

А) Публичный договор

Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

7. ... - это договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.

А) Публичный договор

Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

8. ... - это соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

А) Публичный договор

Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

9. ... является односторонним договором.

А) Договор займа

Б) Договор купли-продажи

В) Договор дарения.

10. Трудовые отношения основаны на ...

А) договоре личного найма

Б) трудовом договоре

В) договоре подряда.

11. Сторонами трудового договора являются ...

А) гражданин и организация

Б) подрядчик и заказчик

В) работник и работодатель.

12. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с

...

А) 18 лет

Б) 16 лет

В) 21 года.

13. Основные права и обязанности работника определены ...

А) Трудовым Кодексом РФ;

Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав

граждан»;

В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

14. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ... месяцев.

А) 3

Б) 9

В) 2

15. ... - это основной документ о трудовой деятельности.

А) Трудовая книжка

Б) Личное дело

В) Приказ о приеме на работу.

16. Обязательным условием трудового договора является ...

А) испытательный срок

Б) место работы

В) неразглашение коммерческой тайны.

17. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ... недели.

А) 3

Б) 2

В) 4.

18. Дополнительным условием трудового договора является ...

А) неразглашение коммерческой тайны

Б) место работы

В) оплата труда.

19. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...

- А) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
- Б) более четырех часов в течении рабочего дня;
- В) более пяти часов подряд в течении рабочего дня.

20. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

- А) существенные и несущественные;
- Б) обязательные и дополнительные;
- В) основные и необязательные.

21. Трудовой договор вступает в силу ...

А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

Б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора; на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

22. ... - это дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ.

- А) Замечание
- Б) Лишение премии
- В) Выговор

23. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ... месяца.

А) 2

Б) 3

В) 1

24. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...дней.

А) 3

Б) 9

В) 2

25. За один дисциплинарный проступок применяется ...

А) одно дисциплинарное взыскание

Б) выговор и лишении премии

В) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

26. ...- это вид материальной ответственности работника перед работодателем

А) Солидарная материальная ответственность

Б) Полная материальная ответственность

В) Субсидиарная материальная ответственность

27. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство: ...

А) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы

Б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет

В) ущерб причинён работником – совместителем.

28. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности ...

А) на общих основаниях с остальными категориями работников;

Б) только при умышленном причинении вреда

В) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

29. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее ...

А) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба

Б) одного месяца со дня причинения работником ущерба

В) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

30. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск ...

А) завершается

Б) переносится

В) прерывается.

31. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет ... в неделю.

А) более 36 часов

Б) 40 часов

В) не более 40 часов

32. Возможна замена денежной компенсацией ...

А) всего отпуска

Б) отпуска работника вредного производства

В) части отпуска сверх 28 календарных дней.

33. Индивидуальные трудовые споры, по общему правилу, рассматриваются...

А) только в судах и в прокуратуре

Б) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду

В) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

34. К специальным нормативным документам, регулирующим деятельность ООО «Столовая», относится ...

А) Трудовой кодекс РФ

Б) Устав ООО «Столовая»

В) Гражданский кодекс РФ

35. По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет ...

А) 1 день

Б) 1 час

В) 1 рабочую смену.

36. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является...

А) момент рождения

Б) достижение 16-летнего возраста

В) достижение совершеннолетия.

37. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах ... руб.

А) от 100 до 2500

Б) от 100 до 5000

В) от 100 до 10000

38. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии ...

А) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;

Б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;

В) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.

39. Сопоставьте наименование отрасли права с ее характеристикой

A. Гражданское право	1)совокупность правовых норм, определяющих условия возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, продолжительность рабочего времени и времени отдыха, вопросы охраны труда и т.п.
Б. Трудовое право	2)совокупность правовых норм, регулирующих управленческие отношения, складывающиеся в сфере исполнительной

	власти.
В. Административное право	3) отрасль права, регулирующая имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения.

40. Действующая Конституция РФ была принята

41. Требования к железнодорожникам в области дисциплины труда
определенны ...

А) Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта.

Б) Правилами технической эксплуатации железных дорог

В) Коллективным договором

42. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ...

А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления

Б) 1 недели со дня подачи работником заявления

В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления.

43. ... называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

А) Физическим лицом

Б) Юридическим лицом

44. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации ...

А) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 20 лет.

Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

ЧАСТЬ Б.

Решить ситуационную задачу

Краснов 12 января текущего года зарегистрировался как индивидуальный предприниматель, 25 мая текущего года он был назначен судьей арбитражного суда. 25 июня текущего года председатель суда, узнав о том, что Краснов является индивидуальным предпринимателем, потребовал, чтобы он сдал лицензию. Но Краснов, мотивируя тем, что его предпринимательская деятельность не мешает его основной работе судьи, отказался прекратить свою предпринимательскую деятельность. Решите дело по существу.

Вариант II

ЧАСТЬ А.

Из предложенных вариантов ответа выберите правильный:

1. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ... месяца.

А) 2

Б) 3

В) 1

2. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ... дней.

А) 3

Б) 9

В) 2

3. За один дисциплинарный проступок применяется ...

А) одно дисциплинарное взыскание

Б) выговор и лишении премии

В) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

4....- это вид материальной ответственности работника перед работодателем

А) Солидарная материальная ответственность

Б) Полная материальная ответственность

В) Субсидиарная материальная ответственность

5. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство: ...

- А) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы
- Б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет
- В) ущерб причинён работником – совместителем.

6. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности ...

- А) на общих основаниях с остальными категориями работников;
- Б) только при умышленном причинении вреда
- В) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее ...

- А) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба
- Б) одного месяца со дня причинения работником ущерба
- В) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

8. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск ...

- А) завершается
- Б) переносится

В) прерывается.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет ... в неделю.

А) более 36 часов

Б) 40 часов

В) не более 40 часов

10. Возможна замена денежной компенсацией ...

А) всего отпуска

Б) отпуска работника вредного производства

В) части отпуска сверх 28 календарных дней.

11. Индивидуальные трудовые споры, по общему правилу, рассматриваются...

А) только в судах и в прокуратуре

Б) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду

В) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

12. К специальным нормативным документам, регулирующим деятельность ООО «Столовая», относится ...

А) Трудовой кодекс РФ

Б) Устав ООО «Столовая»

В) Гражданский кодекс РФ

13. По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет ...

А) 1 день

Б) 1 час

В) 1 рабочую смену.

14. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является...

А) момент рождения

Б) достижение 16-летнего возраста

В) достижение совершеннолетия.

15. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах ... руб.

А) от 100 до 2500

Б) от 100 до 5000

В) от 100 до 10000

16. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии ...

А) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;

Б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;

В) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.

17. Сопоставьте наименование отрасли права с ее характеристикой

A. Гражданское право	1) совокупность правовых норм, определяющих условия возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, продолжительность рабочего времени и времени
----------------------	---

	отдыха, вопросы охраны труда и т.п.
Б. Трудовое право	2) совокупность правовых норм, регулирующих управленческие отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти.
В. Административное право	3) отрасль права, регулирующая имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения.

18. Действующая Конституция РФ была принята

19. Требования к железнодорожникам в области дисциплины труда определены ...

А) Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта.

Б) Правилами технической эксплуатации железных дорог

В) Коллективным договором

20. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ...

А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления

Б) 1 недели со дня подачи работником заявления

В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления.

21. ... называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

А) Физическим лицом

Б) Юридическим лицом

22. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации ...

А) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 20 лет.

Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

23. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций ...

А) определен в ГК РФ;

Б) определен в ГК РФ и в иных законах;

В) определен в законе «О коммерческих организациях».

24. К общим нормативным документам регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя, не относится...

А) ТК РФ

Б) КоАП

В) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»

25. К признакам, присущим юридическому лицу не относится ...

А) организационная разрозненность;

Б) имущественная обособленность;

В) самостоятельная имущественная ответственность.

26. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем... дней.

А) 5

Б) 7

В) 10

27. ... - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

А) Сделка

Б) Договор

В) Обязательство.

28. ... - это договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится.

А) Публичный договор

Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

29. ... - это договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.

А) Публичный договор

Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

30. ... - это соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

- А) Публичный договор
- Б) Предварительный договор
- В) Договор присоединения.

31. ... является односторонним договором.

- А) Договор займа
- Б) Договор купли-продажи
- В) Договор дарения.

32. Трудовые отношения основаны на ...

- А) договоре личного найма
- Б) трудовом договоре
- В) договоре подряда.

33. Сторонами трудового договора являются ...

- А) гражданин и организация
- Б) подрядчик и заказчик
- В) работник и работодатель.

34. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с

...

- А) 18 лет
- Б) 16 лет
- В) 21 года.

35. Основные права и обязанности работника определены ...
- А) Трудовым Кодексом РФ;
- Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
36. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ... месяцев.
- А) 3
- Б) 9
- В) 2
37. ... - это основной документ о трудовой деятельности.
- А) Трудовая книжка
- Б) Личное дело
- В) Приказ о приеме на работу.
38. Обязательным условием трудового договора является ...
- А) испытательный срок
- Б) место работы
- В) неразглашение коммерческой тайны.
39. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ... недели.
- А) 3
- Б) 2

В) 4.

40. Дополнительным условием трудового договора является ...

А) неразглашение коммерческой тайны

Б) место работы

В) оплата труда.

41. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...

А) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;

Б) более четырех часов в течении рабочего дня;

В) более пяти часов подряд в течении рабочего дня.

42. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

А) существенные и несущественные;

Б) обязательные и дополнительные;

В) основные и необязательные.

43. Трудовой договор вступает в силу ...

А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

Б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора; на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым

договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

44. ... - это дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ.

А) Замечание

Б) Лишение премии

В) Выговор

ЧАСТЬ Б.

Решить ситуационную задачу

Краснов 12 января текущего года зарегистрировался как индивидуальный предприниматель, 25 мая текущего года он был назначен судьей арбитражного суда. 25 июня текущего года председатель суда, узнав о том, что Краснов является индивидуальным предпринимателем, потребовал, чтобы он сдал лицензию. Но Краснов, мотивируя тем, что его предпринимательская деятельность не мешает его основной работе судьи, отказался прекратить свою предпринимательскую деятельность. Решите дело по существу.

Задания в тестовой форме (пример):

Внимательно прочтайте вопрос и выберите правильные варианты ответов

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с профессиональной деятельностью

1) Уставы субъектов РФ

2) Муниципальные правовые акты

3) Нормативные правовые акты государственных органов

4) Распоряжения Правительства РФ

2) Решение правовых задач (пример)

Внимательно прочтайте предложенную задачу и дайте ответы на вопросы

Задача:

В суд обратились:

Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии;

Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора;

Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание;

Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет.

Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?

3) Практическая работа (пример)

1. Задание.

Согласно Трудового Кодекса РФ составить трудовой контракт (договор)

Требования к содержанию

Содержание в соответствии со ст. 57 ТК РФ

Критерии оценок:

0-3 пункта – «2»

4-5 пунктов – «3»

6-7 пунктов – «4»

8-10 пунктов – «5»

4) Контрольная работа (пример)

Вариант 1.

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

2. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

Вариант 2.

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.

2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника

Вопросы

Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.

Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.

Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?

Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.

Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?

Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?

Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?

Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.

Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.

Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?

Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?

Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?

Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.

Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?

Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.

Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

Что такая трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.

Что такое заработка плата и каково её значение? Чем заработка плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?

Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.

Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?

Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработка работника.

Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?

Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?

В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.

Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?

Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

МАТЕРИАЛ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА.

Вопросы направлены на проверку знаний, что одновременно предполагает проверку умений их логично излагать, перестраивать, аргументировать и иных умений.

Отметка «5» за вопрос ставится при условии, что обучающийся:

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового или профильного уровня;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом или профильном уровне основные социальные объекты и процессы, выделяя их существенные признаки, закономерности развития (на профильном уровне также раскрыл их место и значение в жизни

- общества как целостной системы);
- объяснил причинно-следственные и функциональные связи названных социальных объектов;
 - обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социально-экономических и социальных наук;
 - проявил умение оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности (на профильном уровне проявил также умение оценивать различные суждения о социальных объектах с точки зрения общественных наук);
 - показал умение формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
 - проявил умения сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и правоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы;
 - проявил понимание особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания. Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Отметка «4» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и

дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Предложенные выше рекомендации по оцениванию ответов на отдельные вопросы не носят исчерпывающего характера и не описывают все возможные случаи, а могут быть лишь общим ориентиром.

4 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Формой аттестации по учебной дисциплине является – **дифференцированный зачет**.

Паспорт

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Уровень подготовки - базовый

уметь:

У1. использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

3.9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.10 право социальной защиты граждан;

3.11 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.12 виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.13 механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формой аттестации по учебной дисциплине является 8 семестр – дифференцированный зачет.